



NORMAS DE LA ESCUELA

LA PERSONA QUE DECIDE FORMAR PARTE DE LA ESCUELA STUDIO57, ENTIENDE Y ACEPTA POR COMPLETO LAS NORMAS QUE LO RIGEN.

ES MUY IMPORTANTE QUE LAS LEAS DETENIDAMENTE Y NOS CONSULTES LAS DUDAS QUE PUEDAS TENER

INDICE:

- 1. INSCRIPCIONES NUEVAS**
- 2. PAGO DE LAS MENSUALIDADES**
- 3. IMPAGOS**
- 4. BAJAS DURANTE EL CURSO**
- 5. BAJAS TEMPORALES DE CLASES DURANTE EL CURSO**
- 6. REINCORPORACIONES DURANTE EL CURSO DESPUÉS DE UNA BAJA**
- 7. GRUPOS POR CLASE**
- 8. ASISTENCIA A CLASES Y RECUPERACIONES**
- 9. RECOGIDA DE ALUMN@S MENORES DE EDAD POR LOS PADRES/TUTORES**
- 10. GALA FIN DE CURSO, ACTUACIONES Y DEMÁS EVENTOS**
- 11. RECEPCIÓN Y ATENCIÓN**
- 12. ADMISIÓN Y PERMANENCIA**
- 13. USO DE INSTALACIONES Y CONDICIONES HIGIÉNICAS**
- 14. PLAZO Y FIANZA RENOVACIÓN DE PLAZA ANUAL**

1. INSCRIPCIONES NUEVAS

- **Desde el momento actual y hasta nueva decisión, las nuevas altas en las actividades de Studio57, tendrán coste de matrícula 15€.**
- En el caso de los **menores de edad**, será la cantidad de **25€** correspondiente a la **matrícula+seguro anual obligatorio**, con el que quedan cubiertos de posibles lesiones sufridas en sus clases de baile. En el caso de los **mayores de edad**, será **opcional con seguro privado**.
** Descuentos en la matrícula. En el caso de hermanos o pareja, tendrán un descuento de 5€ (1ºfamiliar), 10€ (2ºfamiliar), 15€ [3ºfamiliar].*
- **Las clases de prueba tendrán un coste entre 7€ y 10€, los cuales se descontarán en el caso de inscribirse en alguna disciplina. Sólo en promociones como “puertas abiertas” “Clase gratis” etc, no se cobrará la clase de prueba.**
- Es **obligatorio** rellenar un **formulario de inscripción** que conlleva la aceptación de las normas.
- Al comenzar las clases con el mes iniciado, se abonará la **parte proporcional de la cuota**.

2. PAGO DE LAS MENSUALIDADES

- Los **pagos** se podrán realizar por **DOMICILIACIÓN BANCARIA**, en **EFFECTIVO**, **TARJETA** o a través de la **APLICACIÓN DE LA ESCUELA**.
 - **Domiciliación Bancaria:** salvo en septiembre y octubre, se girarán **entre el día 1 y el día 10 de cada mes**.
 - **Efectivo/ tarjeta/ aplicación:** Los pagos se realizarán entre el **25 del mes anterior y el 10 del mes al que corresponde**.
- La **cuota** de la mensualidad **no variará** tanto si el mes tuviese una o dos clases de más o de menos, según el calendario de la escuela.
- Las **clases** que coinciden con **días festivos no se recuperan**, ni se realiza ningún tipo de **descuento**.
- La **falta de asistencia** a las clases **no exime** del abono de la **cuota mensual completa**, salvo que mediase **previo aviso y fuera por causa justificada**.

3. IMPAGOS

- El **impago** sin justificación, dentro del plazo convenido, se **recordará** por whatsapp, llamada telefónica o e-mail.
- **No realizar el pago en los plazos** establecidos tendrá un **recargo de 5 €**. Entendemos que se da un amplio margen de días y formas de pago para poder realizarlo en plazo y evitar el recargo.
- Los **recibos domiciliados devueltos** se reclamarán para **abonar** en **efectivo** o **tarjeta** más una **penalización de 5€** por los gastos de la devolución en el banco.
- El **pago** de la **cuota** y la **penalización** se tendrá que realizar **antes** de que **finalice el mes**. Si no se realizase el pago, causará baja automática y **una penalización de 15€** en el caso de querer volver a incorporarse en las clases.
- En el caso de **finalizar el curso sin estar al día en los pagos** será causa suficiente para **no ser admitido** en el siguiente curso. Para su **admisión** tendrá que satisfacer una **penalización de 15€** además de la cuota correspondiente.

4. BAJAS DURANTE EL CURSO

- La bajas se **comunicarán antes de terminar el mes en el que aún se este de alta**, con la mayor antelación posible, para poder gestionar los cambios en el grupo de la mejor manera.
- Se podrán **comunicar** presencialmente en **recepción**, o bien por **mail, whatsapp o teléfono**.
- La **baja** comunicada **durante el mes** que ha recibido **clases sin finalizar este, no** tendrá

- derecho a la **devolución parcial** de la cuota del mes.
- Sin venir a clase, en el caso de **comunicar la baja** en el mismo mes de la baja, si lo hace **en los primeros 10 días** del mes, tendrá que abonar **el 30% de la tarifa, a partir del día 11** del mes tendrá que abonar **el 50% de la tarifa**.
 - **Ausencia de un mes sin justificación, no haber abonado la mensualidad y no comunicar la baja**, causará **baja automática** y una **penalización del 50% de su tarifa** en el caso de volver a **reanudar** alguna **clase posteriormente**.

5. BAJAS TEMPORALES DE CLASES DURANTE EL CURSO

- Cualquiera puede acogerse a una **baja temporal** durante el periodo anual de clases, **no superior a 2 meses**, para **garantizarse la plaza en su grupo** siguiendo los siguientes **puntos**:
 - Deberá de estar **al día** con los **pagos**.
 - Si el profesor lo considera oportuno, para poder volver al grupo, tendrá que hacer a mayores, **clases de refuerzo (1h por mes que falte**, según lo que vea conveniente el profesor)
 - Esas horas tendrán un coste de **25€/hora**, ya que serán **clases particulares individuales** o con un **máximo 4 alumnos**.

6. REINCORPORACIONES DURANTE EL CURSO DESPUÉS DE UNA BAJA

- Una **baja temporal solicitada y formalizada** permite **reincorporarse** en el **grupo** en el que ya se estaba, siempre y cuando **dé el nivel** de dicha clase o **haga las clases de refuerzo** en el caso de ser necesario.
- Para el **resto de bajas no se podrá reclamar el alta en su anterior grupo** sin pasar por la **lista de espera** (si la hubiera) y hacer clases de refuerzo si el profesor lo considera.

7. GRUPOS POR CLASE

- El número **mínimo** de personas para que exista un **grupo dependerá** de la **disciplina**. En el caso de haber bajas, y no llegar al mínimo de alumnos por grupo, se **cancelaría** el grupo, con previo aviso.
- El número **máximo** de personas **dependerá** del tipo de **actividad**.
- La **Escuela** se reserva el **derecho** de **reajustar** el número de **personas por grupo** y **horarios** a lo largo del **curso**.

8. ASISTENCIA A CLASES Y RECUPERACIONES

- En la escuela podrán solicitar el **calendario anual** de las clases al inicio del curso.
- La **incorporación** a un **grupo** estará **condicionada** por la **edad** y el **nivel** adecuado que **determinará** el **profesor**.
- El **profesor** podrá hacer **cambios** en los **grupos** por **razones didácticas y formativas**.
- La **asignación** de **profesores** a grupos es **facultad** exclusiva de la **Escuela** pudiendo **realizar cambios** durante el **curso**.
- Se solicita **puntualidad** y **compromiso** de **asistencia** a las clases. Se llevará un **control** de las faltas de **asistencia**.
- Las **clases comenzarán a su hora**, habiendo un leve **margen** de cortesía de **5 min.** para el **intercambio** de **clases**.
- **Según la disciplina** habrá que venir con la **indumentaria** y **calzado adecuado** acorde a la actividad que se va realiza. Si hubiese duda preguntar en recepción por el vestuario adecuado.
- Si un **profesor no pudiera** (por causas razonables) **impartir una clase**, se buscará un **sustituto cualificado** que pueda impartirla. Si no fuese posible, se **recuperará** en el **horario pactado** con la **escuela** y el **profesor**.

- Si un **alumno falta** a clase por **causa justificada** y se **avisa con antelación**, podrá **recuperarla en el mismo mes en el horario acordado en recepción**. En el caso de no poder cuadrar horario y nivel de la misma disciplina, podrá recuperar la clase yendo a **cualquier actividad** mientras tenga el **nivel adecuado** de la clase.
- La **escuela se reserva** el derecho de **modificar las clases, profesores u horarios** en caso de **ser necesario**.
- Tanto la propia **dirección** como los **profesores** pueden considerar la **no admisión** a clase de un **alumno** por motivos de **comportamiento irrespetuoso e indecoroso** hacia el personal de la escuela o resto de compañeros, por **generar mal ambiente** en clase o escuela, o también **por no estar al corriente del pago**.

9. RECOGIDA DE ALUMN@S MENORES DE EDAD POR LOS PADRES O TUTORES

- Los **padres o persona encargada** de **recoger** a los **niños** esperarán en la **recepción** de la escuela a que el profesor o personal de recepción entregue a l@s **alumn@s**.

10. GALA FIN DE CURSO, ACTUACIONES Y DEMÁS EVENTOS

- La **participación** en las **galas, actuaciones** y demás **eventos** es totalmente **voluntaria**. Los que **no quieran participar** tendrán que **avisar al profesor** lo antes posible.
- Los que no quieran participar en las actuaciones podrán seguir asistiendo a sus clases habituales.
- Si se adquiere el **compromiso de participar** será **obligatoria** la **asistencia** a todos los **ensayos**, y serán considerados como horario lectivo, ya que **forman parte** de la **formación del alumnado**.
- En caso de **irregularidad** en la asistencia a los **ensayos**, la **escuela o el profesor**, se reservan el derecho de **decidir** si el **alumno** podrá **participar o no**.
- Los **festivales** requerirán un **vestuario específico**, procurando que sea lo más **económico** y **funcional** posible dentro de las necesidades que demande la coreografía. El **coste** del **vestuario** será por cuenta del **alumno**.
- **La gala de fin de curso o actuaciones que tengan gastos de alquileres de espacios, equipos, personal, etc, tendrán un coste de entrada.**
- **Entrada y/o invitaciones** actuaciones y demás eventos que vayamos invitados, **dependerán de los organizadores.**
- En el caso de necesitarlo, por cada grupo, podrá ser necesario la ayuda de varios padres voluntarios, para hacerse cargo de los niñ@s, mientras esperan en los vestuarios para las actuaciones. Dependiendo del número de niños por grupo, se avisará del número de padres necesario.

11. RECEPCIÓN Y ATENCIÓN

- **No se debe molestar** a los **profesores** sobre **temas** relacionados con las **cuotas, faltas de asistencia** y **servicios de la escuela**, los **asuntos administrativos** no son competencia de los profesores y se comunicarán o se solicitarán únicamente en la **recepción**.

12. ADMISIÓN Y PERMANENCIA

- Studio57 se reserva el **derecho de admisión** y **permanencia** del alumnado.
- Existen **hojas de reclamaciones** a disposición de la persona que las solicite.

13. USO DE INSTALACIONES Y CONDICIONES HIGIÉNICAS

- Hacer **uso** de cada **instalación** para lo que específicamente está **destinada**.
- Hacer un **uso correcto** del **material** y el **equipamiento**.
- **Contribuir** a la **limpieza** del local :

- Utilizando las **papeleras** para tirar los residuos. En las escuela hay **contenedores** específicos para **reciclar** y contribuir al medio ambiente
- **Devolviendo a su sitio el material utilizado** durante las clases.
- Para entrar en las salas de baile, es **obligatorio el cambio de calzado**, por otro adecuado a la clases de baile.
- Manteniendo **ordenados y controlados** los **objetos personales**.
- Cuidando la **higiene** y el **aseo personal**.
- **Cumpliendo** los **avisos** e **indicaciones** que hay distribuidos por la escuela.
- Cualquier **deterioro del material** por un **uso inadecuado e intencionado** podrá ser **reclamado** para su reposición a la **persona** que lo **haya causado**, teniendo que **abonar la cantidad** correspondiente. En el caso de los **niños** serían los **padres** los **responsables**.
- Está totalmente **prohibido comer** dentro de las **salas de baile**.
- Está totalmente **prohibido grabar** las clases **salvo** que el **profesor** lo **autorice**.
- Por cuestión de derechos queda terminantemente **prohibida** la **difusión** (en cualquier formato de audio o vídeo) de las **clases impartidas** que el profesor facilite como **contenido de formación**. Son contenidos formativos para **uso personal**.
- La **Escuela** no se hace **responsable** de la **sustracción** o **extravío** de **objetos personales** propiedad del alumno. Los **objetos** que **encontremos** en nuestras instalaciones, se **guardarán** durante **un mes** pendientes de que en recepción se pregunte por ellos. Los **objetos no reclamados** serán **donados o reciclados**.

14. PLAZO Y FIANZA RENOVACIÓN DE PLAZA ANUAL

- La **renovación de plaza** se realizará durante **el mes de agosto** haciendo la **pre inscripción a las clases** a las que quieres anotarte.
- **Podrás cambiar tu elección de las clases** en cualquier momento en el caso de que quieras o necesites por cualquier motivo.
- Podrás hacer la **reserva de plaza** para empezar durante el **mes de septiembre**.
- Iguamente para las plazas de cada grupo tendrán preferencia:
 - **Los alumnos que comiencen el curso en septiembre.**
 - **Los alumnos del curso 22/23 en dicho grupo.**
- La **inscripción** será **a través de un enlace** que enviaremos a los grupos de los alumnos o que también encontrarás en la **página web** www.studio57.es.
- Una vez que hagas la inscripción tendrás que abonar por **transferencia bancaria la cantidad de 25€**, para formalizar la matrícula y reservar tu plaza.
- Dicha cantidad **se descontará** del total que tengas que abonar **al inicio del curso**.
- En el caso de no poder incorporarte al curso por cualquier motivo, te haríamos la devolución del 70% (17,50€) , **avisando siempre, antes del 15 de septiembre**. En el caso de hacerlo más tarde, ya no tendrás derecho a la devolución.

Estas **Normas Generales** están redactadas para su **comprensión y acatamiento**, no obstante para **situaciones personales o excepcionales** que **no encajen** con alguno de los puntos anteriores, **sugerimos** que nos las **trasladen** para realizar una **valoración del caso** y poder dar las **aclaraciones pertinentes** o tomar la **decisión** más **conveniente** para **ambas parte**.

Atentamente la Dirección de la Escuela

