

# NORMAS DE LA ESCUELA

LA PERSONA QUE DECIDE FORMAR PARTE DE LA ESCUELA STUDIO57, ENTIENDE Y ACEPTA POR COMPLETO LAS NORMAS QUE LO RIGEN.

**ES MUY IMPORTANTE QUE LAS LEAS DETENIDAMENTE Y NOS CONSULTES LAS DUDAS QUE PUEDES TENER**

## **INSCRIPCIONES NUEVAS**

- Desde el momento actual y hasta nueva decisión, las nuevas altas en actividades no regladas, no tendrán **coste de matrícula**.
- Los **menores de edad**, deberán abonar la cantidad correspondiente al **seguro anual obligatorio**, con el que quedan cubiertos de posibles lesiones sufridas en sus clases de baile. En el caso de los **mayores de edad**, será **opcional**.
- Las **clases de prueba** tendrán un coste entre **7€ y 10€**, los cuales no se cobrará en el caso de inscribirse en esa disciplina. Sólo en promociones como “puertas abiertas” “Clase gratis” etc, no se cobrará la clase de prueba.
- Es **obligatorio** rellenar un **formulario de inscripción** que conlleva la aceptación de las normas.
- Al comenzar las clases con el mes empezado, se abonará la **parte proporcional de la cuota**.

## **PLAZO Y FIANZA RENOVACIÓN DE PLAZA ANUAL**

- La **renovación de plaza** se realizará durante **el mes de agosto** haciendo la **pre inscripción a las clases** a las que quieres anotarte.
- **Podrás cambiar tu elección de las clases** en cualquier momento en el caso de que quieras o necesites por cualquier motivo.
- Podrás hacer la **reserva de plaza** para empezar durante el **mes de septiembre u octubre**.
- Iguamente para las plazas de cada grupo tendrán preferencia:
  - Los alumnos que comiencen el curso en **septiembre**.
  - Los alumnos del curso **21/22** en dicho grupo.
- La **inscripción** será **a través de un enlace** que enviaremos a los grupos de los alumnos o que también encontrarás en la **página web [www.studio57.es](http://www.studio57.es)**.
- Una vez que hagas la inscripción tendrás que abonar por **transferencia bancaria la cantidad de 20€**, para formalizar la matrícula y reservar tu plaza.
- Dicha cantidad **se descontará** del total que tengas que abonar **al inicio del curso**.
- En el caso de no poder incorporarte al curso por cualquier motivo, te haríamos la devolución de los 20€, **avisando siempre, antes del 20 de septiembre**. En el caso de hacerlo más tarde, ya no tendrás derecho a la devolución.

## **PAGO DE LAS MENSUALIDADES**

- Los **pagos** se podrán realizar por **DOMICILIACIÓN BANCARIA**, en **EFFECTIVO** y **TARJETA**.
  - **Domiciliación Bancaria:** salvo en septiembre y octubre, se girarán **entre** el día **1** y el día **10** de **cada mes**.
  - **Efectivo o tarjeta:** Los pagos se realizarán **entre el 25 del mes anterior y el 10 del mes al que corresponde**.
- La **cuota** de la mensualidad **no variará** tanto si el mes tuviese una o dos clases de más o de menos, según el calendario de la escuela. A lo largo del **curso** la media de clases por mes **se compensan**.
- Las **clases** que coinciden con **días festivos no se recuperan, ni se realiza ningún tipo de descuento**.
- La **falta de asistencia** a las clases **no exime** del abono de la **cuota mensual completa, salvo que mediase previo aviso y fuera por causa justificada**.

## **IMPAGOS**

- El **impago** sin justificación, dentro del plazo convenido, se **recordará** por whatsapp, llamada telefónica o e-mail.
- **No** realizar el **pago** en los **plazos** establecidos tendrá un **recargo de 5 €**. Entendemos que se da un amplio margen de días y formas de pago para poder realizarlo en plazo y evitar el recargo.
- Los recibos **domiciliados devueltos** se reclamarán para **abonar** en **efectivo** o **tarjeta más** una **penalización** de **4 €** por los gastos de la devolución en el banco.
- El **pago** de la **cuota** y la **penalización** se tendrá que realizar **antes** de que **finalice** el **mes** por transferencia, en efectivo o por tarjeta, si no se realizase el pago, causará baja automática y **una penalización de 10€** en el caso de querer volver a incorporarse en las clases.
- En el caso de **finalizar** el **curso sin estar al día en los pagos** será causa suficiente para **no ser admitido** en el siguiente curso. Para su **admisión** tendrá que satisfacer una **penalización de 15 €** además de la cuota correspondiente.

## **BAJAS DURANTE EL PERIODO ANUAL**

- La bajas se **comunicarán antes** de **terminar** el **mes** en el que aún se este de alta, con la mayor antelación posible, para poder gestionar los cambios en el grupo de la mejor manera.
- Se podrán **comunicar** presencialmente en **recepción**, o bien por **mail, whatsapp o teléfono**.
- La **baja** comunicada **durante el mes** que ha recibido **clases sin finalizar este, no** tendrá derecho a la **devolución parcial** de la cuota del mes.
- **Ausencia** de un **mes sin justificación, no comunicar la baja** o **no haber abonado** la **mensualidad**, causará **baja automática** y un **recargo de 10€** en el caso de volver a **reanudar** alguna **clase posteriormente**.

## **BAJAS TEMPORALES DURANTE EL PERIODO ANUAL DE CLASES**

- Cualquiera puede acogerse a una **baja temporal** durante el periodo anual de clases, **no superior a 2 meses**, para **garantizarse** la **plaza** en **su grupo** siguiendo los siguientes **puntos**:
  - Deberá de estar **al día** con los **pagos**.
  - Si el profesor lo considera oportuno, para poder volver al grupo, tendrá que

hacer a mayores, **clases de refuerzo (1h por mes que falte**, según lo que vea conveniente el profesor)

- Esas horas tendrán un coste de **25€/hora**, ya que serán **clases particulares individuales** o con un **máximo 4 alumnos**.

### **REINCORPORACIONES DURANTE EL PERIODO ANUAL DESPUÉS DE UNA BAJA**

- Una **baja temporal solicitada y formalizada** permite **reincorporarse** en el **grupo** en el que ya se estaba, siempre y cuando **dé el nivel** de dicha clase o **haga las clases de refuerzo** en el caso de ser necesario.
- Para el **resto de bajas** no se podrá **reclamar** el **alta** en su **anterior grupo** sin pasar por la **lista de espera** (si la hubiera) y hacer clases de refuerzo si el profesor lo considera.

### **GRUPOS POR CLASE**

- El número **mínimo** de personas para que exista un **grupo dependerá** de la **disciplina**. Los grupos **reducidos** tendrán un **máximo** de **10** alumnos.
- El número **máximo** de personas **dependerá** del tipo de **actividad**.
- La **Escuela** se reserva el **derecho** de **reajustar** el número de **personas por grupo** y **horarios** a lo largo del **curso**.

### **ASISTENCIA A CLASES Y RECUPERACIONES**

- En la escuela podrán solicitar el **calendario anual** de las clases al inicio del curso.
- La **incorporación** a un **grupo** estará **condicionada** por la **edad** y el **nivel** adecuado que **determinará** el **profesor**.
- El **profesor** podrá hacer **cambios** en los **grupos** por **razones didácticas** y **formativas**.
- La **asignación** de **profesores** a grupos es **facultad** exclusiva de la **Escuela** pudiendo **realizar cambios** durante el **curso**.
- Se solicita **puntualidad** y **compromiso** de **asistencia** a las clases. Se llevará un **control** de las faltas de **asistencia**.
- Las **clases comenzarán a su hora**, habiendo un leve **margen** de cortesía de **5 min.** para el **intercambio de clases**.
- **Según** la **disciplina** habrá que venir con la **indumentaria** y **calzado adecuado** acorde a la actividad que se va realiza. Si hubiese duda preguntar en recepción por el vestuario adecuado.
- Si un **profesor no pudiera** (por causas razonables) **impartir** una **clase**, se buscará un **sustituto cualificado** que pueda impartirla. Si no fuese posible, se **recuperará** en el **horario pactado** con la **escuela** y el **profesor**.
- Si un **alumno falta** a clase por **causa justificada** y se **avisa** con **antelación**, podrá **recuperarla** en el **mismo mes** en el **horario** acordado **en recepción**. En el caso de no poder cuadrar horario y nivel de la misma disciplina, podrá recuperar la clase yendo a **cualquier actividad** mientras tenga el **nivel adecuado** de la clase.
- La **escuela** se **reserva** el derecho de **modificar** las **clases, profesores** u **horarios** en caso de **ser necesario**.
- Tanto la propia **dirección** como los **profesores** pueden considerar la **no admisión** a clase de **un alumno** por motivos de **comportamiento irrespetuoso** e **indecoroso** hacia el personal de la escuela o resto de compañeros, por **generar mal ambiente** en clase o escuela, o también **por no estar al corriente del pago**.

## **RECOGIDA DE ALUMN@S MENORES DE EDAD POR LOS PADRES O TUTORES**

- Los **padres** o **persona encargada** de **recoger** a los **niños** esperarán en la **recepción** de la escuela a que el profesor o personal de recepción entregue a l@s **alumn@s**.

## **USO DE INSTALACIONES Y CONDICIONES HIGIÉNICAS**

- Hacer **uso** de cada **instalación** para lo que específicamente está **destinada**.
- Hacer un **uso correcto** del **material** y el **equipamiento**.
- **Contribuir** a la **limpieza** del local :
  - Utilizando las **papeleras** para tirar los residuos. En las escuela hay **contenedores** específicos para **reciclar** y contribuir al medio ambiente
  - **Devolviendo** a su **sitio** el **material utilizado** durante las clases.
  - Para entrar en las salas de baile, es **obligatorio el cambio de calzado**, por otro adecuado a la clases de baile.
  - Manteniendo **ordenados y controlados** los **objetos personales**.
  - Cuidando la **higiene** y el **aseo personal**.
  - **Cumpliendo** los **avisos** e **indicaciones** que hay distribuidos por la escuela.
  - Cualquier **deterioro del material** por un **uso inadecuado e intencionado** podrá ser **reclamado** para su reposición a la **persona** que lo **haya causado**, teniendo que **abonar la cantidad** correspondiente. En el caso de los **niños** serían los **padres** los **responsables**.
- Está totalmente **prohibido comer** dentro de las **salas de baile**.
- Está totalmente **prohibido grabar** las clases **salvo** que el **profesor** lo **autorice**.
- Por cuestión de derechos queda terminantemente **prohibida** la **difusión** (en cualquier formato de audio o vídeo) de las **clases impartidas** que el profesor facilite como **contenido de formación**. Son contenidos formativos para **uso personal**.
- La **Escuela** no se hace **responsable** de la **sustracción** o **extravío** de **objetos personales** propiedad del alumno. Los **objetos** que **encontremos** en nuestras instalaciones, se **guardarán** durante **un mes** pendientes de que en recepción se pregunte por ellos. Los **objetos no reclamados** serán **donados o reciclados**.

## **GALA FIN DE CURSO, ACTUACIONES Y DEMÁS EVENTOS**

- La **participación** en las **galas, actuaciones** y demás **eventos** es totalmente **voluntaria**. Los que **no quieran participar** tendrán que **avisar** en **recepción** lo antes posible.
- Los que no quieran participar en la Gala podrán seguir asistiendo a sus clases habituales.
- Si se adquiere el **compromiso de participar** será **obligatoria** la **asistencia** a todos los **ensayos**, y serán considerados como horario lectivo, ya que **forman parte** de la **formación del alumnado**.
- En caso de **irregularidad** en la asistencia a los **ensayos**, la **escuela o el profesor**, se reservan el derecho de **decidir** si el **alumno** podrá **participar o no**.
- Los **festivales** requerirán un **vestuario específico**, procurando que sea lo más **económico** y **funcional** posible dentro de las necesidades que demande la coreografía. El **coste** del **vestuario** será por cuenta del **alumno**.
- **Entrada e invitaciones** gala de fin de curso, actuaciones y demás eventos, **dependerán** de los **organizadores**.

- Por cada grupo, podrá ser necesario la **ayuda** de varios **padres voluntarios**, para **hacerse cargo** de ellos mientras **esperan** en los vestuarios para las **actuaciones**. Dependiendo del **número de niños** por grupo, se avisará del **número de padres** necesario.

### **ADMISIÓN Y PERMANENCIA**

- Studio57 se reserva el **derecho de admisión y permanencia** del alumnado.
- Existen **hojas de reclamaciones** a disposición de la persona que las solicite.

### **RECEPCIÓN Y ATENCIÓN**

- **No se debe molestar** a los **profesores** sobre **temas** relacionados con las **cuotas**, **faltas de asistencia** y **servicios de la escuela**, los **asuntos administrativos** no son competencia de los profesores y se **comunicarán** o se **solicitarán** únicamente en la **recepción**.

Estas **Normas Generales** están redactadas para su **comprensión y acatamiento**, no obstante para **situaciones personales o excepcionales** que **no encajen** con alguno de los puntos anteriores, **sugerimos** que nos las **trasladen** para realizar una **valoración del caso** y poder dar las **aclaraciones pertinentes** o tomar la **decisión** más **conveniente** para **ambas parte**.

Atentamente la Dirección de la Escuela

